



kibuba
pustolovščina na obzorju

SPLOŠNI POGOJI ZA PUSTOLOVŠČINE

Splošni pogoji poslovanja so sestavni del vseh naših aranžmajev in so splošno dostopni na spletni stran www.kibuba.com, kjer so tudi posebej označeni. Prav tako so dostopni vsem potnikom v poslovalnicah podjetja Kibuba d.o.o. Potnik je ob podpisu pogodbe seznanjen s splošnimi pogoji in navodili in z njimi nepreklicno soglaša. Prav tako so sestavni del pogodbe oz. napotnice/voucherja, ki jo skleneta podjetje Kibuba d.o.o. oz. pooblaščenca agencija in potnik, ki se prijavlja za določen turistični aranžma. Splošni pogoji veljajo le za turistične aranžmaje, ki jih organizira podjetje Kibuba d.o.o., razen v kolikor je izrecno navedeno, da veljajo tudi za prodajo aranžmajev drugih organizatorjev. V primeru, da je v posebnih pogojih poslovanja ali posameznem programu glede katerekoli točke splošnih pogojev in navodil določeno drugače, velja navedba oz. določilo, navedeno v programu. Šteje se, da je naročnik seznanjen z določili teh Splošnih pogojev in navodili ter da jih sprejema od trenutka, ko je telefonsko, po internetu ali osebno naročil storitev, ki je bila na voljo na spletni strani podjetja Kibuba d.o.o. ali v poslovalnicah.

Vsebina aranžmaja

Organizator vašega potovanja je potovalna agencija, ki je v pogodbi/prijavnici navedena kot organizator in jamči za izvedbo objavljenega programa po vsebini aranžmaja. Organizator bo v popolnosti in na opisan način uresničil aranžma, razen v primeru izrednih okoliščin (vojna, nemiri, stavke, teroristične akcije, sanitarne zapreke, elementarne nezgode, intervencije pristojnih državnih oblasti ipd.). Za potnika in podjetje Kibuba d.o.o. veljajo Splošni pogoji poslovanja podjetja Kibuba d.o.o.. V primeru, da je po programu predvidena možnost fakultativnih izletov, ki se plačajo na kraju samem, nastopa podjetje Kibuba d.o.o. v tem primeru zgolj kot informator in ne kot organizator ali posrednik. Vstopnine in druga doplačila, ki jih je potrebno vplačati na kraju samem, niso vključena v ceno aranžmaja, razen če je to v pogodbi oz. ponudbi izrecno navedeno.

Cene aranžmaja, prijava in vplačila aranžmaja

Za zavezujočo prijavo se poleg potrditve rezervacije na spletni strani šteje tudi vsako naročilo, posredovano v ustni ali pisni obliki, ki vsebuje ime in priimek naročnika in ostalih udeležencev, identifikacijo plačilnega instrumenta, plačilo prijavnine ali njenega dela, plačilo stroškov prijave, konkludentno dejanje, ki nakazuje na to, da je potnik posredoval zavezujočo prijavo ali prijavo, ki vsebuje katerega koli izmed navedenih podatkov. Dokončno rezervacijo potovanja oz. aranžmaja s strani podjetja Kibuba d.o.o. potrjuje samo in izrecno opravljeno plačilo s strani naročnika. Do izvršitve plačila rezervacija ostane odprta. Pri plačilu s položnico ali elektronsko banko je potrebno v najkrajšem možnem času poslati dokazilo o plačilu po elektronski pošti ali faksu. V primeru opsijskih rezervacij, je potrebno dokazilo poslati najkasneje do izteka opsijske rezervacije, pri last minute ponudbah pa v 3 urah od oddane rezervacije. Če podjetje Kibuba d.o.o. ne dobi potrdila o plačilu ali ne zazna priliva na transakcijski račun na način in v roku, kot je to opredeljeno s splošnimi pogoji poslovanja, podjetje Kibuba d.o.o. prekliče rezervacijo in šteje se, da storitev ni bila nikoli naročena in pogodba ni bila sklenjena. Prav tako ne jamči za razpoložljivost izbranega potovanja. Ob prejemu potrdila o vplačilu se preveri razpoložljivost in cena aranžmaja ter se opravi rezervacija v kolikor je le-ta še vedno na voljo za ceno navedeno na računu. Če izbranega aranžmaja ni več na voljo, podjetje Kibuba d.o.o. ponudi naročniku alternativen aranžma. Če se pri izbranem aranžmaju medtem pojavijo morebitne spremembe s strani organizatorja, agencija o tem obvesti naročnika. Če naročniku alternativen aranžma ali morebitna sprememba ne ustreza, se vrne vplačani znesek na plačnikov transakcijski račun najkasneje v 10 delovnih dneh po tem, ko je podjetje Kibuba d.o.o. prejelo pravilne podatke o številki transakcijskega računa naročnika.

Organizator si v skladu z veljavno zakonodajo (OZ in ZVPot) pridržuje pravico do spremembe objavljenih oz. v pogodbi dogovorjenih cen, če pride do sprememb v menjalnem tečaju valute ali tarifah prevoznikov, ki vplivajo na ceno potovanja. Cena turističnega aranžmaja se sme zvišati najpozneje do dvajsetega dne pred začetkom potovanja. Soglasje kupca ni potrebno za zvišanje cene aranžmaja do 10%. Če pa podražitev preseže 10%, ima kupec pravico razdreti pogodbo brez plačila odpovednih stroškov. Organizator potovanja si prav tako pridržuje pravico do zvišanja cene v primeru, da se za turistični aranžma, ki je predmet pogodbe, ne prijavi zadostno število potnikov, če je za posamezni turistični aranžma pogodbeno dogovorjena cena v pogodbi pogojevana z določenim številom potnikov.

Cena aranžmaja velja pod naslednjimi pogoji: da potnik ob prijavi vplača 30% celotne vrednosti aranžmaja, manjkajočih 70% cene pa je treba plačati najmanj 15 dni pred potovanjem, da potnik ob rezervaciji na poizvedbo ali opcijo vplača akontacijo v višini 41.73 € in na dan potrditve rezervacije s strani organizatorja potovanja vplača v skladu z a.) točko. Potovanje mora biti v celoti plačano najmanj 15 dni pred odhodom. V primeru, da preostalega dela cene aranžmaja naročnik ne plača v predvidenem roku, se šteje, da je odpovedal aranžma, in podjetje Kibuba d.o.o. oziroma organizator ravna po določilih, ki urejajo odpoved aranžmaja s strani naročnika oziroma potnika. Vse stroške v tem primeru nosi naročnik aranžmaja.

Če ni v programu drugače določeno, veljajo cene posameznega turističnega aranžmaja na osebo za nastanitev v dvoposteljnih sobah. Vsak otrok, ne glede na starost in višino popustov, mora biti naveden na potovalnem dokumentu in mora imeti veljavne dokumente, potrebne za državo v ali skozi katero potuje. V primeru, da otrok ni naveden na potovalnem dokumentu oz. voucherju se šteje, da otrok ni upravičenec iz pogodbe o potovanju. V primeru, da naročnik ne navede pravilnih podatkov, je odgovoren za vse stroške oz. posledice, nastale zaradi napačnih podatkov. Če je v bivalni enoti več oseb, kot jih je navedenih na dokumentih (vavčer), ima hotelir, lastnik namestitvene enote ali druga, za to pooblaščen oseba, pravico nenajavljene goste odsloviti ali pa bivanje z morebitnimi, iz tega naslova nastalimi upravičenimi stroški, zaračunati na kraju samem. Naročnik je ob odhodu dolžan predložiti vodji potovanja dokument o plačanem aranžmaju (napotnica/vavčer ali/in potrdilo o vplačilu); v nasprotnem primeru vodja potovanja potnika ne sprejme na potovanje oz. aranžma.

Rezervacija na vprašanje oziroma na poizvedbo

V primeru, da podjetje Kibuba d.o.o. ali organizator potovanja v trenutku sklenitve pogodbe o potovanju ne moreta dokončno potrditi rezervacije, se izvede rezervacija na vprašanje oziroma poizvedbo. V primeru, da je rezervacija na poizvedbo potrjena v roku 7 dni od sklenitve pogodbe o potovanju, le-ta potnika zavezuje. V trenutku, ko je rezervacija na poizvedbo potrjena, se šteje, da je pogodba o potovanju sklenjena, potnik pa seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja podjetja Kibuba d.o.o. Podjetje Kibuba d.o.o. ima pravico do povrnitve škode, ki nastane v primeru, da potnik odstopi od pogodbe. V primeru takšnega odstopa od pogodbe veljajo pravila točke Odpoved potovanja. V primeru, da rezervacija na vprašanje ni potrjena se šteje pogodba o potovanju za nično. V primeru, da rezervacija s strani organizatorja potovanja, hotela, letalske družbe,.. ni bila potrjena, si podjetje Kibuba d.o.o. pridržuje pravico do povračila administrativnih stroškov v višini prijavnine, ki znaša 15 €, pri plačilu s kreditnimi karticami pa znaša 30 €.

Sprememba programa

Organizator programa ima pravico do spremembe programa, če nastanejo izredne okoliščine, ki jih ni bilo možno predvideti, se jim izogniti ali preprečiti (glej točko VSEBINA ARANŽMAJA). Organizator si pridržuje pravico do spremembe dneva in časa odhoda na pot zaradi spremembe letalskega voznega reda ali nastopa višje sile ter pravico do spremembe smeri potovanja, če se spremenijo pogoji za potovanje (nov vozni red, negotov položaj v državi, kjer je organiziran program, naravne nesreče ali drugi nepredvideni vzroki, na katere organizator potovanja ne more vplivati), brez posebne odškodnine in po veljavnih predpisih v potniškem prometu. Organizator lahko zamenja po pogodbi dogovorjeno nastanitev, kar se lahko zgodi šele na kraju samem, vendar le z nastanitvijo v objektu iste ali višje kategorije ter na lastne stroške. Letalski prevoznik si pridržuje pravico do spremembe letalskega voznega reda, kar se lahko zgodi tudi tik pred odhodom. Organizator ne odgovarja za zamude letal, ladij ali vlakov, kakor tudi ne za spremembe programa, ki bi nastale kot posledica takšnih zamud. Potnik v teh primerih ni upravičen do odškodnine za neizveden del programa potovanja, kakor tudi ne do naknadnega znižanja cene.

Organizatorjeva pravica do odpovedi

Organizator programa lahko delno ali popolnoma odpove program, če pred ali med njegovo izvedbo nastopijo izredne okoliščine, ki se jim ni bilo mogoče izogniti ali jih preprečiti, in bi za organizatorja predstavljale upravičen razlog, da programa ne objavi ali zanj sprejme rezervacijo, če bi le - te obstajale v času sklenitve pogodbe. Organizator lahko odpove aranžma tudi v primeru, če se ne prijavi minimalno število potnikov, predvideno za posamezno vrsto aranžmajev: za aranžmaje s posebej najetimi letali (čarter) 80% zasedenost letala; za avtobusne aranžmaje 35 potnikov; za podjetja Kibuba d.o.o. (z rednimi linijami) 10 potnikov. Organizator je kupce dolžan o tem obvestiti najmanj 7 dni pred začetkom izvedbe aranžmaja. V teh primerih organizator ne prevzema nikakršne obveznosti za nadomestilo škode kupcem, temveč kupcem vrne celoten vplačani znesek potovanja. Potniki v takem primeru nimajo pravice do povrnitve stroškov vizumov ter cepljenj, zahtevanih po programu. Za vsako spremembo že potrjene rezervacije, če je le ta še mogoča, organizator bremeni potnika 30 € po prijavi. Vsaka sprememba termina potovanja, ki se zgodi v časovnem okviru enega meseca do odhoda pa se ne smatra več kot sprememba, ampak kot odjava, za katero velja v nadaljevanju navedena tabela odpovednih stroškov. Če organizator ugotovi, da je pred odhodom prisiljen znatno spremeniti katerega od bistvenih pogodbenih pogojev, mora o tem čimprej obvestiti potnika, da mu sporoči sprejetje ustrezne odločitve, zlasti da odstopi od pogodbe, ne da bi moral povrniti škodo ali da sklene dodatek k pogodbi. Če potnik iz tega razloga odstopi od pogodbe ali organizator odpove potovanje pred dogovorjenim datumom odhoda iz katerega koli razloga, ki ni po krivdi potrošnika in razlog za odpoved potovanja niso izredne okoliščine, lahko potnik zahteva vračilo vplačanega zneska ali pa sprejme nadomestni turistični aranžma enake ali višje kakovosti. Če potnik sprejme ponudbo nadomestnega turističnega aranžmaja nižje kakovosti, mu mora organizator potovanja povrniti razliko v ceni. Če organizator odstopi od pogodbe med njenim izpolnjevanjem, ima pravico do pravičnega plačila za dogovorjene storitve.

Odpoved potovanja

Če potnik želi odpovedati potovanje, mora to storiti pisno. Datum pisne odpovedi je osnova za obračun stroškov odpovedi in sicer: za odpoved do 45 dni pred začetkom potovanja organizator zadrži 10% celotne vrednosti aranžmaja, za odpoved od 44 do vključno 35 dni pred začetkom potovanja organizator zadrži 50% celotne vrednosti aranžmaja, za odpoved 34 do vključno 9 dni pred odhodom organizator zadrži 80% celotne vrednosti aranžmaja, za odpoved 8 dni do vključno 1 dan pred začetkom potovanja organizator zadrži 100% celotne vrednosti aranžmaja. Ne glede na vrednost stroškov stornacije, ima podjetje Kibuba d.o.o. poleg stroškov stornacije tudi pravico do povračila administrativnih stroškov v višini prijavnine. V vseh primerih, ko je predmet pogodbe nakup letalskih vozovnic, ima podjetje Kibuba d.o.o. poleg stroškov stornacije in administrativnih stroškov v višini prijavnine tudi pravico do zadržanja rezervacijske pristojbine (RSF). Če se potnik ne pojavi ali odpove aranžma na dan začetka potovanja ali celo po njegovem začetku, ga organizator bremeni za celotno vrednost aranžmaja, ki je lahko povečana do višine dejanskih stroškov. Če se potnik ne more udeležiti potovanja, lahko prenese svojo rezervacijo na drugega potnika, ki izpolnjuje zahteve, predvidene za določeno potovanje. Potnik mora o tem obvestiti organizatorja ali prodajalca najpozneje v osmih dneh pred začetkom potovanja. Potnik mora organizatorju ali prodajalcu povrniti stroške, ki so neposredno povezani s prenosom rezervacije.

Odstopnina – zavarovanje rizika odpovedi potovanja

Če potnik ob prijavi predvideva, da se morda zaradi določenih okoliščin (ki utegnejo nastopiti pri njem ali v njegovi ožji družini) potovanja ne bo udeležil, lahko položi odstopnino, oz. pooblasti podjetje Kibuba d.o.o., da zanj pri zavarovalni družbi sklene zavarovanje za riziko odpovedi turističnega aranžmaja. Zavarovanje je mogoče skleniti le ob prijavi za potovanje in ne kasneje. Zavarovanje velja le za primer vojaškega vpoklica, bolezni ali smrti v ožji družini (zakonec, starši, otroci) in se lahko uveljavlja le ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila. Potek reševanja škodnega primera in čas reševanja škodnega primera je v pristojnosti zavarovalnice. Če naročnik potovanja ne prične na dan, ki je določen kot pričetek potovanja in potovanja pred samim pričetkom ne odpove, nima pravice do uveljavljanja vračila vplačila na podlagi plačane odstopnine. Ne glede na plačano odstopnino ima podjetje Kibuba d.o.o. v primeru potnikove odpovedi potovanja pravico do povrnitve administrativnih stroškov.

Administrativni stroški znašajo do višine prijavnine. V primeru, ko je predmet pogodbe nakup letalske vozovnice, podjetje Kibuba d.o.o. poleg administrativnih stroškov zadrži tudi letališke pristojbine (RSF). V primeru, da potnik odpove potovanje oz. odstopi od pogodbe zaradi višje sile, pa ni vplačal odstopnine, ima podjetje Kibuba d.o.o. pravico do povračila vseh svojih stroškov, razliko pa vrne potniku. S programom se lahko posebej določi drugačna višina odstopnine, oziroma, da odstopnina ni možna.

Obveznosti organizatorja

Organizator mora skrbeti za dobro izvedbo storitev in izbiro poslovnih partnerjev ter zastopati pravice in interese potnikov v skladu z dobrimi navadami v turizmu. Potniku je dolžan nuditi vse v programu aranžmaja navedene storitve in je odgovoren za morebitne nerealizirane ali le delno realizirane storitve. Organizator izključuje vsakršno odgovornost v primeru spremembe ali nerealizacije storitev, nastalih zaradi višje sile (glej točko VSEBINA ARANŽMAJA) ali zamud prevoznih sredstev v skladu s pozitivnimi zakonskimi predpisi in mednarodnimi konvencijami.

Uporaba podatkov

Podjetje Kibuba d.o.o. vse pridobljene osebne podatke o potnikih varuje v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov. Šteje se, da potnik s podpisom pogodbe pristaja na uporabo teh podatkov tudi za namene statistične obdelave in obveščanja o ponudbi. Če potnik tega ne želi, lahko to pisno izjavi ob prijavi na potovanje.

Prodaja letalskih vozovnic

Glavni organizator potovanja je prevoznik, naveden na letalski karti. Pri prodaji / nakupu letalskih vozovnic veljajo splošni pogoji poslovanja letalskega prevoznika, vključno z določili o storno stroških, ki so navedeni na ovitku vozovnice oz. na samem izpisu vozovnice.

Potnikove obveznosti

Potnik se je dolžan informirati o veljavnih predpisih o potnih listinah, vizumih, deviznih, carinskih in zdravstvenih predpisih. Potnik je dolžan skrbeti, da on osebno ter njegovi dokumenti in prtljaga ustrezajo pogojem, predvidenim z obmejnimi carinskimi, zdravstvenimi in drugimi predpisi svoje države, kakor tudi tiste v ali skozi katero potuje. Potnik je dolžan organizatorju ob prijavi posredovati natančne podatke zase in za osebe, ki jih prijavlja na potovanje (ime se mora ujemati s tistim v potnem listu). Vizum oz. cepljenje, katerega potnik potrebuje za destinacijo, v katero ali skozi katero potuje, si je dolžan urediti sam na lastne stroške. Če zaradi nespoštovanja predpisov potnik potovanja ne bi mogel nadaljevati, nosi sam vse stroške, ki nastanejo v zvezi s tem njemu in njegovim sopotnikom. Potnik mora spoštovati hišni red v gostinskih in hotelskih objektih (pri veliko hotelih srednje in visoke kategorije je za vstop v restavracijo predpisana ustrezna garderoba, npr. dolge hlače) ter dobronamerno sodelovati s predstavnikom organizatorja in izvajalcem storitev. Če potnik ne upošteva svojih obveznosti, odgovarja organizatorju za povzročeno škodo, organizator pa odklanja vsakršno odgovornost za škodo, ki bi jo potnik lahko utrpel v takem primeru. Na potovanju se je potnik dolžan obnašati na način, ki ne ogroža življenja ali zdravja svojih sopotnikov in ne ogroža samega poteka potovanja. V primeru, da se potnik obnaša v nasprotju s tem določilom, ga ima predstavnik organizatorja pravico izločiti iz nadaljnega potovanja brez povračila kakršnihkoli stroškov, razen plačil, ki se plačujejo na kraju samem.

Organizator je v tem primeru dolžan potniku priskrbeti transfer do prvega javnega prevoznega sredstva.

Prestop meje, viza

Podjetje Kibuba d.o.o. oziroma organizator potovanja ne prevzema odgovornosti za izdajo vize oziroma prestop meje. Glej točko POTNIKOVE OBVEZNOSTI.

Izguba dokumentov

Če potnik med potovanjem izgubi dokumente ali so mu le-ti ukradeni, so pa nujno potrebni za nadaljevanje potovanja ali za vrnitev v domovino, si potnik na lastne stroške priskrbi nove.

Pri urejanju formalnosti v zvezi s tem se potnik lahko za nasvete in pomoč obrne na vodjo potovanja ali predstavnika organizatorja potovanja. V primeru, da mora potnik zaradi izgube ali kraje dokumentov prekiniti potovanje, ni upravičen do sorazmernega povračila vplačanega potovanja.

Prtljaga

Potnik ima pravico do brezplačnega prevoza prtljage (do 15 kg na čarterskih prevozih in do 20 kg prtljage na rednih letalskih prevozih). Za vsak presežni kilogram dovoljene teže potnikove prtljage je treba dodatno doplačati. Otroci do 2 let nimajo pravice do brezplačnega prevoza prtljage. Posebna prtljaga kot je kolo, surf, golf oprema se dodatno plača, in sicer ponavadi ob odhodu na letališču. Prevoz te prtljage je potrebno najaviti že ob prijavi, letalski prevoznik pa si zaradi omejitve kapacitet vseeno pridržuje pravico do zavrnitve prevoza te prtljage. Vse stroške oziroma škodo, ki bi zaradi tega nastala, nosi potnik sam. Za prevoz prtljage je odgovoren prevoznik v skladu z veljavnimi predpisi. Morebitne zahtevke v zvezi s tem mora potnik uveljavljati neposredno pri letalskem prevozniku po pravilih, ki jih določi prevoznik. V primeru izgube ali poškodovanja prtljage potnik izpolni obrazec PIR letalske družbe, ki je opravila prevoz, ter izpolnjenega na kraju samem preda predstavniku letalske družbe, en izvod pa zadrži zase. Na podlagi obrazca mu letalska družba izplača odškodnino po pravilih, ki veljajo v mednarodnem potniškem prometu. Smiselno enako velja tudi za avtobusne in druge prevoze.

ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENO, POŠKODOVANO ALI UKRADENO PRTLJAGO

Podjetje Kibuba d.o.o. ne prevzema odgovornosti za škodo, ki lahko nastane v času trajanja potovanja zaradi izgubljenih, poškodovanih ali ukradenih prtljag. V tem primeru mora potnik uveljavljati škodo na kraju samem.

Kategorizacija in opis storitev

Objekti v katalogih so označeni v skladu z uradno kategorizacijo države, v kateri se nahajajo, veljavno v času izdaje kataloga, z odstopanjem pol zvezdice navzgor ali navzdol. Prehrana, komfort in ostala ponudba so pod nadzorom krajevnih turističnih organizacij. Standardi turističnih ponudb med izbranimi cilji so različni in nepriemerljivi. Organizator ne prevzema odgovornost za katerokoli pisno ali ustno informacijo, ki jo potnik pridobi izven podjetja Kibuba d.o.o. in ki ni v skladu z opisi storitev v tem programu.

Sobe

Če potnik pri rezervaciji ni doplačal sobe s posebnimi značilnostmi (pogled na morje, balkon, komfort, lega-orientacija, določeno nadstropje), bo nastanjen v eni od sob, ki so uradno registrirane za izdajanje gostom v hotelu. Razdelitev sob je v pristojnosti hotelirjev, organizator potovanja nima pri tem nobenega vpliva, vaše želje lahko posreduje, ne more pa zagotoviti, da bodo le-te tudi izpolnjene. Pri nastanitvi v enoposteljni sobi mora potnik upoštevati, da le-ta ponavadi ne ustreza standardu dvoposteljne sobe, da je ponavadi manjša in ima slabšo lego. Pri nastanitvi v triposteljni sobi mora potnik upoštevati, da gre največkrat dejansko za dvoposteljno sobo s pomožnim ležiščem, pri čemer nastanitev tretje osebe ne ustreza standardu nastanitve ostalih dveh oseb. Ponavadi gre za zložljivo posteljo, ki po velikosti in udobju ni enaka normalni postelji in je primerna za otroke. Potnik naj tudi upošteva, da zložljiva postelja nekoliko omeji gibanje v sobi. Po mednarodnih običajih in pogodbah s hotelirji se izmenjava sob in apartmajev vrši med 12. in 16. uro, zato je treba pri odhodu zapustiti sobo do 10. ure, saj jo je potrebno pripraviti za nove goste.

Ustne informacije o storitvi in namestitvi

Ustne informacije in zagotovila, ki jih dobi potnik izven podjetja Kibuba d.o.o., podjetje Kibuba d.o.o. oz. organizatorja ne obvezujejo. To velja tudi za krajevne in hotelske prospekte, ki jih potnik dobi v hotelu ali apartmaju. Veljajo le podatki iz kataloga ali podatki, ki so napisani na prijavnici/pogodbi o potovanju, ki je sklenjena neposredno med podjetjem Kibuba d.o.o. in potnikom.

ZDRAVSTVENI PREDPISI IN ZAŠČITA

Po predpisih Svetovne zdravstvene organizacije se je za potovanje v določene države potnik dolžan cepiti in si priskrbeti ustrezen dokument. Cepljenje je tudi obvezno, če je tovrsten predpis sprejet po sklenitvi pogodbe o potovanju; to ni opravičljiv razlog za prekinitev pogodbe. Potnik ima pravico do zdravstvene zaščite in zdravstvenih storitev v domovini in v tujini v obsegu in na način, ki je določen s predpisi pristojne zdravstvene ustanove, in se je dolžan z njimi seznaniti pred začetkom potovanja.

Obvestilo o odhodu

Podjetje Kibuba d.o.o. potnikom obvestil pred potovanjem s klasično pošto ne pošilja, razen če v programu ni drugače določeno. Potniki prejmejo obvestilo pred potovanjem na svoj elektronski naslov (v primeru, da so ga podali ob prijavi), sicer pa obvestilo lahko prevzamejo na svojem prijavnem mestu, kjer je dostopno najkasneje pet (5) do sedem (7) dni pred pričetkom potovanja. Potnikom podjetja Kibuba d.o.o. sta na voljo tudi elektronski naslov info@kibuba.com in telefonska številka 040 166 484, kjer lahko obvestilo tudi naročijo. Obvestila pred potovanjem za enodnevne izlete ter za vse aranžmaje v Sloveniji in Hrvaški z lastnim prevozom se ne pripravljajo, saj so vsi napotki navedeni na samem programu potovanja.

V primeru, da potnik do en (1) dan pred odhodom ne prejme obvestila na svoj elektronski naslov, ga prav tako naprošamo, da se obrne na svoje prijavno mesto oziroma ne zgoraj navedeni e-naslov in/ali telefon.

Škodo, ki bi nastala, ker bi potnik podal nepopoln ali nepravilen naslov (klasični in/ali elektronski) za namen izpolnitve napotnice/voucherja, pogodbe in / ali obvestila, nosi potnik.

Potrditev ure povratnega leta

Letalska družba oziroma organizator potovanja si pridržuje pravico do spremembe ure poleta. Potnik je dolžan 48 ur pred povratkom potrditi letalskemu prevozniku uro povratnega leta oziroma preveriti pri predstavniku organizatorja potovanja uro povratka.

Posebni pogoji

POSAMEZNA PRIJAVA Z NAMESTITVIJO V DVOPOSTELJENE SOBE

V primeru posamezne prijave za turistične aranžmaje ali potovanja lahko potnik prepusti podjetju Kibuba d.o.o. ali organizatorju, da mu pomaga najti partnerja oz. potnika na istem turističnem aranžmaju, s katerim bo delil sobo. Ne glede na omenjeno pa mora posamezno prijavljeni potnik ob prijavi plačati doplačilo za enoposteljno sobo v primeru, da takega potnika posamezno prijavljen potnik ni uspel najti. V primeru, da se posamezno prijavljenemu potniku najde sopotnik v skladu s prvim odstavkom te točke, se takemu potniku vrne doplačilo za namestitev v enoposteljni sobi oz. se doplačilo obračuna pri končnem plačilu potovanja. Nobeden od potnikov ne more iz tega naslova uveljavljati ali zahtevati znižanja cene aranžmaja ali odškodnine.

ZIMSKI ARANŽMAJI

Pomanjkanje snega ni razlog, ki bi štel za višjo silo, zato organizator in podjetje Kibuba d.o.o. ravnata v primeru odpovedi potovanja s strani potnika zaradi pomanjkanja snega v skladu s splošnimi pogoji za primer potnikove odpovedi potovanja. Navedbe v vremenskih tabelah so večletno statistično povprečje in so zgolj informativne narave, zato organizator ne odgovarja v primeru neskladja teh podatkov z dejanskim stanjem.

POTOVANJE Z OTROKI

Vsak otrok, ne glede na starost in višino morebitnih popustov, mora biti naveden na potovalnem dokumentu in mora imeti veljavne dokumente, potrebne za morebiten vstop v tuje države, kamor potuje. V primeru, da otrok ni naveden na potovalnem dokumentu oz. vavčerju za posamezni turistični aranžma ali potovanje, se šteje, da ta otrok nima pravice potovati v okviru tega turističnega aranžmaja ali potovanja.

SPLOŠNE GEOGRAFSKE INFORMACIJE

Splošne geografske informacije, ki jih lahko naročnik pridobi na spletnih straneh ali v poslovalnici, so izrecno informativne narave in služijo naročniku kot splošna orientacije. Te informacije za podjetje Kibuba d.o.o. na noben način niso zavezujoče. V skupino splošnih geografskih informacij spadajo opisi dežel, opisi odhodnih letališč, opisi vremenskih razmer.

Reševanje pritožb

Potnik mora nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti grajati na kraju samem, vodji potovanja, predstavniku oziroma predstavniku organizatorja potovanja, ki organizira potnikov turistični aranžma, neposrednemu izvajalcu storitev oziroma pooblaščen lokalni agenciji. V primeru, da bi bila po vsebini sodeč reklamacija lahko rešena na kraju samem (na primer pomanjkljiva čistoča sobe, oprema, lega sobe ipd.), potnik pa ni grajal napake na kraju samem in o nepravilnosti ni obvestil zgoraj navedenih oseb, se šteje, da se je potnik strinjal s tako opravljeno

no storitvijo in je s tem izgubil pravico do vlaganja kasnejših reklamacij z zahtevo po znižanju cene storitve oziroma plačilu škode. Podjetje Kibuba d.o.o. ne bo obravnavala reklamacije, ki ji potnik ni priložil zapisnika predstavnika organizatorja oziroma ponudnika storitve o reklamaciji, ki bo izkazoval, da pomanjkljivosti ni bilo mogoče reševati na kraju samem.

Pritožbeni postopek: Takoj na kraju samem potnik reklamira neustrezno storitev pri predstavniku organizatorja, v njegovi odsotnosti pa ponudniku storitve. Potnik mora pri odpravljanju vzroka pritožbe sodelovati s predstavnikom z dobrim namenom. Če potnik ne sprejme ponujene rešitve reklamacije, ki ustreza vplačanim storitvam po programu, podjetje Kibuba d.o.o. ne bo upoštevala kasnejših zahtev za povrnitev škode ali znižanje cene potovanja. Če vzroka pritožbe ni možno odpraviti, potnik s predstavnikom sestavi pisno poročilo. Po povratku s potovanja mora potnik v zakonskem roku, to je v dveh mesecih od zaključka potovanja, poslati pisno pritožbo s priporočeno pošto na naslov: Kibuba d.o.o., Selo pri Vodichah 11c, 1217 Vodice, ter priložiti dokaze, ki bodo dokazovali utemeljenost pritožbe (obvezno pisno potrdilo s podpisom predstavnika ali ponudnika storitve, morebitne račune zaradi dodatnih stroškov ipd.). Organizator je dolžan prvič pisno odgovoriti potniku v 8 dneh po sprejemu pritožbe, dokončno pa v primernem roku, potrebnem za pridobitev informacij o vzroku pritožbe pri ponudniku storitve; oziroma, v času, ki je potreben, da pridobi informacije od tretjih oseb v skladu z 892. členom obligacijskega zakonika. Dokler organizator ne izda odgovor na reklamacijski zahtevek potnika, se potnik odreka posredovanju pritožbe tretjim osebam in pristojnim institucijam ali dajanju informacij medijem in drugim javnostim.

Organizator bo reševal samo pritožbe, kjer vzroka ni bilo možno odpraviti na kraju samem. V primeru reklamacije za potovanje, pri katerem podjetje Kibuba d.o.o. ni organizator potovanja, bo podjetje Kibuba d.o.o. pritožbo posredovala odgovornemu organizatorju potovanja in o rešitvi reklamacije potnika pisno obvestil. Potnike seznanjamo, da imajo tuji organizatorji krajši čas za oddajo pritožb, in sicer 30 dni, zato svetujemo, da potnik pošlje reklamacijo v najkrajšem možnem času. V primeru, da podjetje Kibuba d.o.o. nastopa zgolj v vlogi informatorja, mora potnik vse reklamacijske zahtevke uveljavljati na kraju samem pri dejanskem organizatorju fakultativnega izleta, ogleda ipd. Brez pisne reklamacije podjetje Kibuba d.o.o. ne obravnava zahtevkov za znižanje cen ter odškodninskih in drugih zahtevkov.

Reklamacija mora biti podpisana, vložiti pa jo lahko vsak potnik sam v svojem imenu ali pa za to pisno pooblastiti tretjo osebo. Pooblastilo mora biti priloženo reklamaciji, sicer podjetje Kibuba d.o.o. take reklamacije ne bo obravnavala. Prav tako podjetje Kibuba d.o.o. ne bo obravnavala reklamacij, ki ne bodo poslani na zgoraj navedeni naslov in reklamacij, poslanih prek elektronske pošte.

Reklamacija mora biti utemeljena. Potnik naj zato reklamaciji priloži ustrezne dokaze in/ali ustrezno potrdilo hotelirja, prevoznika oziroma druge ustrezne osebe o dejanskem stanju, na podlagi katerega potnik svoj zahtevek uveljavlja.

V skladu z 894. členom Obligacijskega zakonika se omeji največja odškodnina zaradi nepopolne opravljene storitve na vplačani znesek. Potnik ima pravico do odškodnine v višini realne vrednosti neizvedenih storitev. To določilo ne velja v primeru, da ima podjetje Kibuba d.o.o. pravico do odpovedi aranžmaja ali spremembe programa, skladno z določili teh splošnih pogojev in zakona. Omejitev odgovornosti velja za vsa potovanja za katere je sklenjena pogodba o potovanju. Potnik ni upravičen do nadomestila izgubljenega dobička ter povračila nematerialne škode in stroškov, ki iz nje izvirajo.

Sodna pristojnost

V smislu prejšnje točke teh pogojev ima kupec storitve po tem programu pravico do reklamacije pri organizatorju programa. Če kupec ni zadovoljen z odločitvijo organizatorja, ima pravico poiskati zaščito na sodišču.

V primeru spora med strankami je pristojno sodišče, kjer ima kupec stalno bivališče.